

【お願い】



NORI's LAB

藤原匡宣の授業ポータルサイト

<https://pando.life/noris-class>

2022.10.15

出欠確認シートおよびリアクションペーパーの記入について

みなさんが授業回毎に提出する「出欠確認シート」と「リアクションペーパー」は、授業の記録として保管し、その都度確認をしています。また、管理に関する照会があった場合にこれを使用します。そして、記録としてだけでなく、みなさんにとっては、書類作成や自己管理の練習の意味も込めて導入をしていることです。

週間で 486 名分のペーパーを確認していますので、複数枚のミスや抜けが生じるとその確認にも時間がかかります。どうか、基礎的な情報については、性格な記入をお願いします。

初回授業（オリエンテーション）でも説明をしましたが、次の点について再度確認してください。

- **学部・学科、専攻、コースは、正式名称で記入する。**
- **学籍番号、クラス（年組）を正確に記入する。**
- **授業回、授業日、開講時限を正確に記入する。**
- **受講科目名を記入もしくは選択（○印）する。**
- **出欠記録欄は、指定された記号で記入する。**
- **課題提出の事後記録をする。**
- **遅刻、欠席、課題未提出の場合は、理由を記入する。**

以上